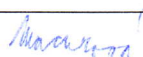
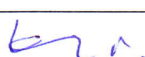
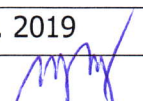


KNIOVNÍ ŘÁD
MUZEJNÍ KNIHOVNY A STUOVNY SILESIA
MUZEA TĚŠÍNSKA,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

	Zpracoval:	Přezkoumal:	Schválil:
Jméno a příjmení	Mgr. Helena Macurová	Mgr. Martin Krůl	PaedDr. Zbyšek Ondřeka
Funkce / zařazení	knihovnice	předseda ZOO MT, p. o.	ředitel Muzea Těšínska, p. o.
Datum	14. 2. 2019	14. 2. 2019	14. 2. 2019
Podpis			

**Knihovní řád
Muzejní knihovny a studovny Silesia Muzea Těšínska, p. o.**

Článek 1

Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní zakotvení

- 1.1. Muzejní knihovna a studovna Silesia Muzea Těšínska je dle Zřizovací listiny Muzea Těšínska ev. č. ZL/344/2003 vydané na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/475/1 ze dne 27. 3. 2003 a následnými platnými dodatky k této zřizovací listině, schválenými usnesením zastupitelstva kraje veřejně přístupnou muzejní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu § 3, odst. d) zákona č. 257/2001 Sb. a řídí se ve své činnosti ustanoveními zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jako Nařízení (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Muzea Těšínska www.muzeumct.cz.
- 1.2. Posláním Muzejní knihovny a studovny Silesia je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti.
- 1.3. Veškerou svou činností přispívá k uchovávání kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.

Článek 2

Knihovní fondy

- 2.1. Knihovní fond má dvě části. Regionální fond obsahuje dokumenty sbírkové povahy a je přihlášen v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhá ustanovením zákona č. 122/2000 Sb., O ochraně sbírek v platném znění. Ve studijním fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea (literatura z oborů archeologie, přírodní vědy, historie, dějiny umění, hudba, výtvarné umění, etnografie, muzeologická, slovníková a encyklopedická literatura, bibliografie a periodika). Jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.
- 2.2. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu ve studovně.

Článek 3

Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti

- 3.1. Uživatelem muzejní knihovny a studovny Silesia se stává osoba starší 15 let zaregistrováním, vyplněním badatelského listu. Osoby mladší 15 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Badatelský list, který je součástí prezenční výpůjčky, uživatel vyplňuje při každé změně účelu nahlížení, popřípadě tématu studia, jakož i na začátku každého roku. Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle Nařízení (GDPR). Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany sbírkových předmětů a slouží pouze pro vnitřní potřebu organizace a nejsou poskytovány třetím osobám.
- 3.2. Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit Knihovním řádem ze dne 14. 2. 2019, Badatelským řádem Muzea Těšínska, p. o., v aktuálním znění, včetně příloh, a pokyny pracovníků knihovny.
- 3.3. Uživatelé knihovny jsou povinni před vstupem do studovny odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. na vyčleněném místě. Uživatelům z řad veřejnosti ani zaměstnancům muzea není umožněn volný výběr ve fondech muzejní knihovny. Požadované dokumenty jim budou vyhledány knihovnicí a předloženy ve studovně. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.
- 3.4. V případě publikování prací s využitím studovaného materiálu ze sbírky Muzea Těšínska autor poskytne bezplatně 1 kopii práce do knihovny Muzea Těšínska – a to buď v tištěné podobě, nebo na digitálním nosiči (zejména se jedná o diplomové, bakalářské, seminární, disertační práce, katalogy a další).
- 3.5. Do prostor knihovny nemají přístup osoby opilé a pod vlivem drog, osoby znečištěné, ozbrojené, dále psi či jiná zvířata. Do prostor knihovny se nesmějí nosit ani odkládat snadno vznítitelné materiály apod. V případě obsazení míst ve studovně musejí uživatelé počkat na jejich uvolnění mimo prostory knihovny.
- 3.6. Uživatelé knihovny jsou povinni v prostorách knihovny zachovávat klid, pořádek a čistotu. Není zde dovoleno konzumovat potraviny, kouřit a používat mobilní telefon.

- 3.7. Zaměstnanci muzea nahlásí své požadavky na výpůjčky minimálně den předem, okamžité výpůjčky budou realizovány pouze v závažných, odůvodnitelných případech. Uživatelům z řad veřejnosti a zaměstnancům muzea jsou badatelské služby poskytovány po předchozí domluvě.
- 3.8. Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb Muzejní knihovny a studovny Silesia.

Článek 4

Výpůjční služby a další služby

- 4.1. O zpřístupňování dokumentů rozhoduje knihovna v souladu se svým posláním a zásadami ochrany knihovních fondů. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
- 4.2. Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Zodpovídají za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené. Před ukončením zaměstnaneckého poměru jsou povinni vrátit knihovně všechny výpůjčky.
- 4.3. Půjčování k výstavním účelům jiným institucím z fondů Muzejní knihovny a studovny Silesia se řídí platnými předpisy, zejména *Dočasným přenecháním sbírek Muzea Těšínska, p. o., jiným právnickým nebo fyzickým osobám v platném znění*. Výpůjčka se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními podmínkami.
- 4.4. Při interních výstavách Muzea Těšínska převezme kurátor výstavy sbírkové předměty od správce sbírkových předmětů a seznam vystavených sbírkových předmětů předá písemnou formou pověřenému pracovníkovi výstavní síně. Z bezpečnostních důvodů je pořízena fotodokumentace vystavených sbírkových předmětů, která je společně se seznamem vystavených sbírkových předmětů uložena na sekretariátu Muzea Těšínska.

4.5. Meziknihovní výpůjční služby

Knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou (MVS). Knihovna půjčuje MVS ze svých fondů. Nejsou zapůjčovány knihy, tisky a další předměty z knihovního fondu, pokud je jejich fyzický stav nevyhovující, špatný a manipulace s nimi by dále tento stav zhoršila a způsobila nevratná poškození. Nepůjčují se vzácné a hodnotné knihy a výtisky potřebné pro práci muzea (slovníky, klíče apod.).

4.6. Zhotovování kopií

Používání vlastních reprodukčních technických zařízení není badatelům povoleno. Kopírování včetně prací za použití reprodukčních technických zařízení zajišťuje pouze pověřený zaměstnanec Muzea Těšínska, p. o.

U knih a jiných materiálů s datem vydání před rokem 1950 je užíváno výlučně zhotovování kopií formou skenování.

Ředitel Muzea Těšínska, p. o., na návrh pracovníka knihovny rozhoduje, které knihy a jiné materiály nebudou poskytnuty ke zhotovení kopií.

Následné použití kopií uživatelem knihovny prokazatelně určených pro účely nekomerční není zpoplatněno. V případě záměru komerčního využití kopií uživatel knihovny písemně požádá Muzeum Těšínska, p. o., o souhlas a stanovení podmínek zveřejnění. Muzeum Těšínska, p. o. v případě souhlasu s touto žádostí, sdělí podmínky písemnou formou. Pořízené kopie (komerční i nekomerční účel) budou uživateli knihovny předány protokolární formou, v mimořádných případech také formou ústní.

4.7. Užívání osobního počítače pro badatele v Muzejní knihovně a studovně Silesia

Uživateli je zakázáno používat na počítači pro badatele v Muzejní knihovně a studovně Silesia jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.

Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.

Veškeré náklady, které vzniknou Muzejní knihovně a studovně Silesia vlivem nekorektního nebo neautorizovaného přístupu uživatele webového prohlížeče ke zdrojům v internetu, je dotyčný povinen uhradit.

Článek 5
Poplatky a náhrady

- 5.1. Úhrada za kopírování včetně prací zajišťovaných zaměstnanci Muzea Těšínska, p. o., prostřednictvím reprodukčních technických zařízení se řídí platným cenovým předpisem.
- 5.2. Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
- uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě,
 - jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby),
 - jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny, nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 5.3. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

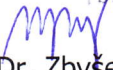
Článek 6
Závěrečná ustanovení

- 6.1. Nedílnou součástí tohoto Knihovního řádu ze dne 14. 2. 2019 jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Badatelský list
 - Příloha č. 2 – Žádost o souhlas s pořízením kopií ze sbírek Muzea Těšínska, protokol o převzetí kopií
 - Cenový předpis č. 33/2013 ze dne 26. 6. 2013 s účinností od 1. 7. 2013, Poplatky za kopírování včetně prací zajišťovaných zaměstnanci Muzea Těšínska, p. o. prostřednictvím reprodukčních technických zařízení (scanner, digitální fotoaparát, kopírovací přístroj aj.)

- 6.2. Knihovní řád Muzejní knihovny a studovny Silesia je připraven k nahlédnutí ve studovně muzejní knihovny na dostupném místě a na webových stránkách Muzea Těšínska, p. o. na adrese www.muzeumct.cz.
- 6.3. Změny a doplňky Knihovního řádu budou průběžně doplňovány formou závazných změn a dodatků ke Knihovnímu řádu.
- 6.4. Tento knihovní řád ze dne 14. 2. 2019 nabývá účinnosti dnem 15. 2. 2019.
- 6.5. Zároveň s platností tohoto Knihovního řádu ze dne 14. 2. 2019 se ruší platnost Knihovního řádu z 15. 1. 2018 v plném rozsahu, včetně všech příloh.
- 6.6. Výjimky z výše uvedeného Knihovního řádu Muzejní knihovny a studovny Silesia Muzea Těšínska, příspěvkové organizace, ze dne 14. 2. 2019 povoluje ředitel Muzea Těšínska, příspěvkové organizace.
- 6.7. Knihovní řád Muzejní knihovny a studovny Silesia Muzea Těšínska, p. o., včetně příloh, ze dne 14. 2. 2019 s účinností dnem 15. 2. 2019 je závazný pro všechny zaměstnance Muzea Těšínska, p. o. Je součástí Režimu zacházení se sbírkou nebo jednotlivými sbírkovými předměty Muzea Těšínska, p. o., včetně příloh ze dne 2. 1. 2019 s účinností od 2. 1. 2019.

V Českém Těšíně dne 14. 2. 2019.

Muzeum Těšínska,
příspěvková organizace
Mácelarykova 660y 103/10
737 01 ČESKÝ TĚŠÍN
IC 00560447



PaedDr. Zbyšek Ondřeka
ředitel Muzea Těšínska, p. o.